

## Verschillende Taken voor vrijwilligers

### Entree:

- Verwelkomen van bezoekers; het organiseren en in goede banen leiden van de wachtrijen (crowdmanagement)
- Bij drukte in het entreegebied langs de wachtrij gaan en de QR code/vaccinatiebewijzen scannen.
- Informatie verstrekken bij vragen en verwijzen naar de kassa, winkel en/of bezinning.
- Attentie jegens mindervaliden, b.v. het openen van de schuifdeuren om mensen met een rolstoel, kinderwagen of rollator naar binnen te laten. Eventueel begeleiden naar MV-toilet.
- Bij de poortjes helpen met scannen van de kaartjes, m.n. bij groepen.
- Begeleiden naar de torenwachtruimte.

### Winkel:

- Het reguleren van de wachtrij van de toren.
- Het geven van instructies voor het beklimmen van de toren en bevestigen dat alle torenbezoekers het begrepen hebben; vrijwilligers die niet bekend zijn met Engels worden hiervan vrijgesteld.
- Bij de toreningang helpen met het gebruik van de kluisjes en paraplustandaard en handhaven van de regels.
- Letten op exacte tijdsloten.
- Het bijvullen van de schappen vanuit de lades en afstoffen van de planken en waren.

### Kerk:

- Als gastheer te woord staan van bezoekers.
- Regelmatige controle van de toiletten en zo nodig schoonmaken, vuilniszak vervangen en bijvullen van wc-papier/handdoekjes/zeep; algemene schoonmaakwerkzaamheden.
- Oppervlaktes van de expositie schoonmaken.
- Op zaterdag: einde dag controle toren (alle transen nakijken en vervangen vuilniszak rode vloer); vrijwilligers met hoogtevrees of lichamelijk gebreken worden hiervan vrijgesteld.