



Stichting Oude en Nieuwe Kerk Delft

Beleidsplan 2025-2028



Inhoudsopgave

Gegevens	3
<i>Gegevens organisatie</i>	3
<i>Bestuurders</i>	3
Inleiding	3
Statutaire doelstelling	4
Activiteiten	4
Beleid 2025-2028	4
Financiën	5



Gegevens

Gegevens organisatie

Organisatienaam	Stichting Oude en Nieuwe Kerk Delft
Postadres / bezoekadres	Markt 80, 2611 GW Delft
Telefoonnummer	015-2123015
Website	https://oudeennieuwekerkdelft.nl/stichtingonkd
E-mail	stichting-onkd@onkd.nl
KvK nummer	57830061
RSIN	852754942
Bankgegevens	NL65INGB0111545455

Bestuurders

Naam	Functie
N.L. van den Berg	Voorzitter
F.H. Spanjersberg	Secretaris
A.S.A. de Vries	Penningmeester

Inleiding

De Oude Kerk en de Nieuwe Kerk van Delft zijn beeldbepalende Middeleeuwse stadskerken midden in het centrum. In de Oude en Nieuwe Kerk bevinden zich onder meer grafmonumenten van nationaal belang, monumentale orgels, kansels en bijzondere collecties gebrandschilderde ramen. Beide kerken worden op zondagen voor de erediensten gebruikt. Op de andere dagen trekken de kerken samen jaarlijks circa 200.000 bezoekers, hetzij voor een toeristisch bezoek, hetzij voor een evenement dat in een van kerken is georganiseerd.

De Stichting Oude en Nieuwe Kerk Delft is de voortzetting van de Stichting Fondswerving Restauratie Nieuwe Kerk Delft, die actief was tot 2018 en sindsdien slapend was. Nu, in 2025, treedt een enthousiast nieuw bestuur aan en wordt de stichting, onder een gewijzigde naam, nieuw leven ingeblazen.

Dit document is het eerste beleidsplan van deze stichting waarin doelstellingen en activiteiten zijn uitgewerkt.



Statutaire doelstelling

De stichting heeft ten doel het algemeen belang te dienen door:

- Het bevorderen van de instandhouding van de Oude Kerk en de Nieuwe Kerk, met respect voor de religieuze en historische betekenis die beide gebouwen hebben voor Delft en voor Nederland, en in overeenstemming met de sacraliteit die daaruit voortvloeit.
- Alles wat hiermee verband houdt of hiertoe bevorderlijk kan zijn.

De stichting tracht haar doel op dit moment voornamelijk te verwezenlijken door fondsenwerving ten behoeve van onderhoud en restauratie van de Oude en Nieuwe Kerk.

Activiteiten

Om uitvoering te geven aan haar doelen verricht de stichting de volgende werkzaamheden:

- Fondsenwerving onder overheden, vermogensfondsen, particulieren en bedrijven, gericht op de doelstelling.
- Periodiek overleg met het management van de Oude en Nieuwe Kerk over plannen voor onderhoud en restauratie en over de culturele agenda.
- Financiering en/of organisatie van projecten en evenementen.

Beleid 2025-2028

De stichting gebruikt de eerste helft van het jaar 2025 om weer op te starten en de benodigde formaliteiten en administratieve zaken te regelen.

Voor 2025-2028 heeft de stichting de volgende ambities geformuleerd:

- Financieel bijdragen aan de herinrichting van de Nieuwe Kerk en de herprofilering van enkele historische ruimtes.
- Financieel bijdragen aan de restauratie van twaalf grafmonumenten in de Oude Kerk.
- Mogelijk maken van twee exposities per jaar in de Oude Kerk.



Financiën

Stichting Oude en Nieuwe Kerk Delft verwerft haar inkomsten op de volgende wijze:

- Subsidies van overheden en bijdragen van fondsen
- Particuliere giften, crowdfunding en sponsoring
- Ticketverkoop voor de projecten en evenementen, eventueel in combinatie met bezichtiging van de kerken

Het beheer van het vermogen ligt bij de onafhankelijke bestuurders. Deze staan geregistreerd bij de Kamer van Koophandel. De financiële middelen van de stichting staan op een bankrekening die wordt beheerd door de penningmeester van de stichting. De penningmeester zorgt voor een jaarrekening.

Om belangenverstrengeling te voorkomen is er bij het werven en aantreden van nieuwe bestuursleden een grondige check op drijfveren en de mate waarin iemand bereid en in staat is objectief te functioneren. Zodra na verloop van tijd alsnog blijkt dat er sprake van belangenverstrengeling is of zou kunnen zijn, wordt er direct actie ondernomen. Dat kan zijn in de vorm van onderzoek, op non-actief stellen van de betreffende persoon of ontslag.

Het geld van de stichting wordt voor een zo groot mogelijk deel ingezet voor de doelstelling van de stichting. De operationele kosten worden tot een minimum beperkt. Deze betreffen met name administratie en externe fondsenwervers. Het ligt in de bedoeling een algemene reserve van maximaal €10.000 op te bouwen als buffer, terwijl geoormerkte giften volledig ten goede komen aan het beoogde doel. Verder worden ontvangen bijdragen zo snel mogelijk aangewend voor geschikte projecten. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling vermogen op te bouwen of rendement uit vermogen te genereren.

De bestuursleden ontvangen geen beloning voor het werk dat zij voor de stichting doen. Ook hebben zij geen recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

De financiën worden door de penningmeester bijgehouden en tijdens de bestuursvergadering toegelicht. Te denken valt hierbij aan de status van inkomsten en uitgaven en de status van actuele kosten en dekking hiervan afgezet tegen de begroting en de status van fondsenwerving (toezeggingen, ontvangsten, etc.).

Over het kalenderjaar wordt een jaarverslag opgesteld voor interne en externe (o.a. sponsors, fondsen) doeleinden. Het bestuur behandelt de jaarrekening binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar en de voorzitter en penningmeester ondertekenen deze na goedkeuring. De stichting publiceert haar plannen en jaarrekening op <https://oudeennieuwekerkdelft.nl/stichtingonkd>.

Bij het opstellen van dit beleidsplan heeft de herstartende stichting nog geen financiële middelen en moet de algemene reserve worden opgebouwd.